



**AERONAUTICA MILITARE  
ACCADEMIA AERONAUTICA**

Pozzuoli, 6 GIU 2013

INDIRIZZI: Allegato "A"

**M\_DANA 001.04/ /G5-1/2**

Allegati: nr. 04

**OGGETTO:** Stabilimento balneare presso il Centro Addestramento al Nuoto e Sopravvivenza in mare (CANSM) per i frequentatori dell'Accademia Aeronautica - Miliscola.

**Riferimenti:** a. Pubbl. OD-1 Art. 118 – Edizione 1993;  
b. Direttiva SMD G-023 maggio 1999 e successive modifiche;  
c. Foglio MD\_ABA001/ del 09/05/2012.

**1. Generalità**

Dal 1° maggio al 3 ottobre 2013, nel contesto del Distaccamento Straordinario A.M. di Miliscola, costituito per l'attività di addestramento al nuoto e di sopravvivenza in mare per gli allievi dell'Accademia Aeronautica, e nel quadro delle attività di Protezione Sociale, è stato attivato lo Stabilimento balneare in oggetto. La gestione dei servizi, è stata affidata alla ditta "MI. GROUP s.r.l." che ne assicurerà il regolare funzionamento presumibilmente dalla metà di giugno alla metà di settembre con orario di apertura dalle 08.00 alle 18.00 .

**2. Utenti**

Fatta salva l'esigenza prioritaria dell'addestramento dei frequentatori di Corso dell'Accademia Aeronautica alla sopravvivenza in mare e discipline marinare previste dai programmi istruzionali, il personale di seguito specificato potrà essere ammesso, unitamente al proprio nucleo familiare, a frequentare il Distaccamento, secondo l'ordine prioritario di seguito indicato:

- a. personale Militare, Civile in servizio presso l'Accademia Aeronautica;
- b. personale Militare e Civile in servizio presso Enti/Reparti A.M.;
- c. personale Militare e Civile collocato in quiescenza dell'Accademia Aeronautica;
- d. personale in servizio di altre Forze Armate, e G.di F.;
- e. personale Militare e Civile dell'A.M. in quiescenza;
- f. Corpi Armati dello Stato e Corpi militarmente organizzati;
- g. familiari (genitori/suoceri, fratelli, sorelle/cognati) del personale Militare e Civile in servizio presso l'Accademia Aeronautica, che dovrà sottoscrivere la richiesta quale titolare dell'abbonamento per un massimo di un familiare e relativo nucleo (max 4 persone);
- h. personale delle Associazioni Arma Aeronautica, UNUCI, ANUA, UNSICO;
- i. personale in quiescenza delle altre FF.AA. e congiunti superstiti delle categorie di cui ai precedenti alinea;
- j. personale avente attualmente rapporti con l'Aeronautica Militare, diversi da quelli della dipendenza, lavoratori di Ditte associate con carattere di continuità, potrà essere ammesso compatibilmente con la disponibilità.

Il personale utente di alloggio ASI "SINE TITULO", non potrà presentare richiesta di ammissione al Distaccamento

**3. Ricettività del Distaccamento**

Sulla base della capacità ricettiva del Distaccamento, tenuto conto del numero delle cabine e servizi annessi, sono istituiti i sottoelencati turni (mensili o quindicinali, a partire dal 1° luglio p.v.):

- 1° Turno: dal 01 luglio al 15 luglio 2013;
- 2° Turno: dal 16 luglio al 30 luglio 2013;
- 3° Turno: dal 01 agosto al 15 agosto 2013;
- 4° Turno: dal 16 agosto al 30 agosto 2013;
- 5° Turno: dal 01 settembre al 15 settembre 2013.

Nel mese di giugno e settembre, quando il Distaccamento è aperto agli utenti, il personale descritto nel precitato punto "2", con o senza famiglia, che vorrà frequentare occasionalmente lo stesso, potrà essere ammesso previo pagamento delle quote giornaliere previste. Gli Enti in indirizzo vogliono dare ampia diffusione alla presente circolare, affinché il personale interessato possa prenderne visione e presentare la domanda di partecipazione nei tempi previsti.

d'ordine  
IL VICE COMANDANTE  
(Col. AAfn Pil Enrico GARETTINI)

Originale firmato

## ELENCO DI DISTRIBUZIONE

### ENTI ESTERNI:

SCUOLA SPECIALISTI A.M.	CASERTA
COMANDO 9° STORMO	GRAZZANISE
COMANDO AEROPORTO "U.NIUTTA"	CAPODICHINO
COMANDO 22° G.R.A.M.	LICOLA
COMANDO FORZE ALLEATE SUD EUROPA - Q.G.	BAGNOLI/LAGO P.
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE	CAPODICHINO
DIREZIONE 5° G.M.V.	CAPODICHINO
ASSOCIAZIONE NAZIONALE FAMIGLIE CADUTI E MUTILATI DELL'A.M.	NAPOLI
ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI A.M.	NAPOLI
ASSOCIAZIONE ARMA AERONAUTICA	NAPOLI
UNIONE NAZIONALE SOTTUFFICIALI A.M. IN CONGEDO	NAPOLI
UNIONE NAZIONALE UFFICIALI A.M. IN CONGEDO	NAPOLI
308° S.T.D.I.	SEDE
207° NUCLEO SICUREZZA	SEDE
STAZIONE C.C. PER L' A.M.	SEDE

### ENTI INTERNI

- Sezione Pubblica Informazione e Cerimoniale	SEDE
- Ufficio Comando	SEDE
- Ufficio Presidio	SEDE
- Servizio Locale Compr. Prev. e Protezione	SEDE
- Ufficio Concorsi	SEDE
- Sezione P.Uma.S.S.	SEDE
- Servizio Amministrativo	SEDE
- Direzione Studi	SEDE
- Comando Corsi	SEDE
- Cappellano Militare	SEDE
- Infermeria di Corpo	SEDE
- Reparto Servizi Tecnici e Generali	SEDE

## NORME DI AMMISSIONE AL DISTACCAMENTO

### 1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate, secondo il modello riportato in **appendice 3** a prescindere dal turno prescelto, dagli interessati entro il 21 giugno 2013 presso l'Accademia Aeronautica – Ufficio ex Parlatorio Avieri, adiacente al Nucleo Postale, nei seguenti orari: 09.30 – 12.00 e, il sabato e la domenica, presso il Distaccamento Straordinario A.M. di Miliscola, dal momento dell'apertura agli utenti. Eventuali domande presentate successivamente alla predetta data, saranno accettate e valutate sulla base della disponibilità e in ossequio alle priorità previste.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici:

- Distaccamento Cell. 3204354900;
- Capo Distaccamento (Ten. Col. Paolo VATIERO) 081-7355207.

Tutte le domande, redatte su modello riportato in **appendice 3** dovranno essere corredate da:

- visto del Comando di appartenenza (ad eccezione del personale in servizio presso l'Accademia);
- stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva;
- n° 1 fotografia, recente e non obliterata, formato tessera recante sul retro le generalità della persona effigiata, per ogni singolo partecipante al turno;
- fotocopia modello AT/BT per il personale delle categorie in congedo.

Le domande pervenute prive della documentazione sopra elencata, **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

Nel periodo dal 26 al 28 giugno p.v., i richiedenti dovranno:

- verificare l'accoglimento della domanda telefonando ai numeri sopraindicati;
- effettuare, a prescindere dal turno prescelto/assegnato, il conteggio delle quote ed il relativo versamento sul Conto Corrente Bancario, n° 344590 – Banca Monte dei Paschi di Siena, intestato a "MI. GROUP s.r.l." (IBAN IT 43 B 01030 40170 000000344590);
- eccezionalmente e con motivate giustificazioni, sarà possibile pagare in contanti previo rilascio della prescritta ricevuta;
- consegnare copia del versamento ai responsabili della Ditta MI. GROUP s.r.l. entro il 30 giugno p.v.

Il personale delle categorie in congedo che intenda essere ammesso ad uno dei turni, ha la facoltà di presentare la domanda alle Sezioni delle Associazioni d'Arma – saranno ammessi solo i soci effettivi da almeno 3 anni, con contestuale esibizione della documentazione probante a cura dell'Associazione stessa. Le Associazioni provvederanno a registrare, in calce ad ognuna di esse, il numero della tessera mod. AT e trasmetterle, unitamente alla fotocopia delle tessere, all'Accademia Aeronautica (il mod. AT comprova l'appartenenza alle categorie aventi diritto). Analoga possibilità è assicurata alle vedove non risposate (anche con orfani a carico) di ex dipendenti dell'AM.

Le Associazioni d'Arma coordineranno l'afflusso delle domande dei loro iscritti aventi titolo, entro i tempi sopra indicati.

## **2. TESSERINI DI PARTECIPAZIONE.**

A tutto il personale ammesso sarà rilasciato un tesserino individuale (non cedibile) da ritirarsi presso il Distaccamento di Miliscola.

Detto tesserino deve essere esibito a richiesta del personale di servizio e della Ditta per facilitare le operazioni di controllo all'ingresso durante la permanenza presso il Distaccamento. Tale documento permetterà di:

- usufruire del posto cabina e relativi accessori;
- disporre dei servizi a pagamento (noleggio lettini, servizio bar, servizio mensa con sistema self-service, ecc.).

## **3. ORARI DI APERTURA DEL DISTACCAMENTO**

- apertura: ore 08.00;
- chiusura: ore 18.00 (sabato e domenica orario definito sulla base del programma).

## **4. ASSEGNAZIONE CABINE**

Le cabine ed i relativi ombrelloni, saranno assegnati dal Capo Distaccamento. Inoltre, qualora il numero delle domande dovesse superare il numero delle cabine disponibili, saranno effettuati abbinamenti tra nuclei familiari meno numerosi, tenendo presente le preferenze di abbinamento espresse all'atto della presentazione delle domande.

## **5. UTENTI OCCASIONALI**

Il personale descritto al punto "2" della circolare, che vorrà frequentare il Distaccamento occasionalmente, con o senza famiglia, dovrà chiedere preventiva autorizzazione al Capo del Distaccamento.

I predetti, inoltre:

- saranno tenuti al pagamento delle quote previste;
- potranno fruire dello spogliatoio collettivo, degli ombrelloni di passaggio e delle attrezzature fisse.

## **6. OSPITI DI PERSONALE AUTORIZZATO**

Il personale regolarmente iscritto (abbonato) potrà accogliere saltuariamente eventuali ospiti nella cabina/ombrellone a lui assegnati, solo se il proprio nucleo familiare non supera le 4 unità. In caso contrario dovrà fare ricorso allo spogliatoio collettivo e alle attrezzature per il personale di passaggio. Gli ospiti potranno accedere al Distaccamento solo se è presente il TITOLARE, e in caso di accoglimento della richiesta saranno soggetti al pagamento delle quote previste (Appendice "3").

## **7. SERVIZI E PRESTAZIONI**

Gli utenti possono usufruire di:

- cabine idonee ad ospitare più nuclei familiari corredate di specchio ed attaccapanni;
- docce e servizi igienici;
- servizio bar, rosticceria, mensa con sistema self-service;
- aree per attività ricreative;
- nolo lettini e sedie a sdraio;
- servizio assistenza ai bagnanti.

I servizi all'utenza saranno assicurati dalla Ditta MI GROUP srl appaltatrice nei cui confronti eventuali reclami dovranno essere presentati al Capo Distaccamento. L'Associazione appaltatrice avrà la copertura assicurativa R.C. per ogni danno/infortunio riferito alla conduzione dello stabilimento balneare.

## **8. PARCHEGGIO A PAGAMENTO**

Il Personale Militare e Civile in servizio presso l'Accademia Aeronautica, titolare di abbonamento, ha la facoltà e la priorità a sottoscrivere un abbonamento per la durata del turno assegnato. Eventuali posti residui, potranno essere richiesti dal Personale Militare e Civile collocato in quiescenza dall'Accademia, oppure saranno destinati, giornalmente, al rimanente personale fruitore del Distaccamento.

I posti riservati ai mezzi A.M. non potranno in alcun modo essere occupati.

## **9. DISCIPLINA E NORME GENERALI PER I FREQUENTATORI DEL DISTACCAMENTO**

a. I componenti dello stretto nucleo familiare del titolare di abbonamento potranno accedere anche senza la presenza del capo famiglia; se minorenni dovranno essere affidati ad un responsabile già autorizzato all'accesso al Distaccamento, il cui nominativo dovrà essere reso noto in anticipo al personale di servizio, mentre gli ospiti potranno accedere solo in presenza del titolare.

b. Ogni inosservanza sia dei titolari che di eventuali ospiti delle prescrizioni relative a:

- prenotazioni
- identificazione per l'accesso al Distaccamento
- utilizzazione delle cabine e dei servizi vari
- accesso degli ospiti
- norme generali per i frequentatori del Distaccamento

potrà comportare l'interruzione del turno, senza diritto al rimborso delle quote versate.

6.8

**NORME DA OSSERVARE PER LA FREQUENZA DEL C.A.N.S.M.**

- a. E' fatto obbligo ai partecipanti di utilizzare esclusivamente la cabina assegnata nelle ore previste e nei giorni stabiliti.
- b. I Capi famiglia, assegnatari della cabina, sono responsabili dei materiali in dotazione risultanti dall'elenco affisso all'interno della stessa, nonché del contegno dei propri familiari ed eventuali ospiti.
- c. I materiali mancanti o deteriorati saranno addebitati in parti uguali ai capi famiglia occupanti le cabine, salvo casi di forza maggiore.
- d. La chiave della cabina dovrà essere ritirata e restituita all'ingresso dello stabilimento al personale della Ditta.
- e. Gli utenti devono lasciare le cabine e gli altri locali di servizio nelle migliori condizioni di pulizia ed ordine.
- f. E' vietato consumare i pasti in cabina.
- g. E' vietato usare sedie ed ombrelloni in dotazione ad altri utenti, nonché spostarli dalla loro sede prestabilita.
- h. Tutti i partecipanti devono attenersi alle norme di sicurezza stabilite e/o di volta in volta emanate dal Capo Distaccamento.
- i. I rifiuti solidi (bottigliette, lattine ecc.) vanno conferiti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.
- j. L'esposizione della bandiera rossa costituisce avviso di pericolo grave; in tal caso è vietata la balneazione.
- k. I frequentatori inesperti nel nuoto non devono oltrepassare la zona delimitata da bandierine rosse.
- l. E' vietato contravvenire alle vigenti disposizioni di ordine pubblico (praticare giochi che disturbino i frequentatori), non è altresì consentito prelevare tavoli e sedie per impiegarli in altri luoghi dello stesso Distaccamento.
- m. E' vietato il gioco del calcio sull'arenile e sulla battigia.
- n. Al personale addetto ai servizi non dovranno essere rivolti richiami di sorta. Tutti i reclami e le segnalazioni di qualsiasi genere dovranno essere rappresentati unicamente al Capo Distaccamento o ad un suo delegato.
- o. L'Amministrazione Aeronautica non assume alcuna responsabilità per qualsiasi incidente dovesse verificarsi agli utenti durante la permanenza sia all'interno dello Stabilimento o in mare. Gli Utenti, al verificarsi di eventuali infortuni/incidenti, dovranno informare immediatamente il personale Militare in servizio presso il Distaccamento e/o quello della Ditta Concessionaria. Il TITOLARE dell'abbonamento sarà direttamente responsabile affinché i propri ospiti osservino puntualmente le presenti norme.
- p. L'Amministrazione non risponde, altresì, di eventuali furti o sottrazioni di qualsiasi genere. A tale proposito si sconsiglia di lasciare all'interno della cabina qualsiasi oggetto di valore.
- q. I genitori avranno cura di operare una stretta sorveglianza sui propri figli al fine di evitare che i medesimi possano arrecare molestia ai frequentatori.
- r. E' vietato condurre sull'arenile sedie e lettini di diversa tipologia di quelli già esistenti al Distaccamento.
- s. I genitori devono controllare i figli minori accompagnandoli per tutto il tempo della doccia.
- t. La ripetuta inosservanza delle suddette norme può comportare l'allontanamento dal Distaccamento per un periodo di tempo stabilito dal Capo Distaccamento. In tal caso nessun rimborso è dovuto per le somme già versate.
- u. A tutto il personale che, a qualsiasi titolo, (anche ospite occasionale) frequenta il Distaccamento, è fatto obbligo di conoscere ed accettare tacitamente le predette Norme.

**QUOTE DI PARTECIPAZIONE PERSONALE DELL'ACCADEMIA AERONAUTICA**

**Personale Militare, Civile in servizio presso l'Accademia con il proprio nucleo familiare convivente.**

**Nulla è dovuto per i minori di 12 anni di età.**

a.	Quota mensile pro-capite in cabina abbinata (tre/quattro famiglie) (*)	€	25,00
b.	Quota quindicinale pro-capite in cabina abbinata (tre/quattro famiglie) (*)	€	17,40
c.	Costo lettino giornaliero	€	2,00
d.	Costo ombrellone giornaliero	€	0,60
e.	Costo sedia sdraio giornaliero	€	0,90
f.	Parcheggio auto/moto custodito giornaliero	€	1,30
g.	Abbonamento parcheggio auto/moto mensile	€	39,60
h.	Gettone docce calde	€	0,30
i.	Gettone docce fredde	€	0,10

(\*) Per ciascun nucleo familiare (es. 4 persone paganti) è previsto n° 1 ombrellone, una sdraio e/o un lettino per un massimo di 2 lettini e 2 sdraio.

6.5

**QUOTE DI PARTECIPAZIONE PERSONALE MILITARE E CIVILE CON IL PROPRIO  
NUCLEO FAMILIARE CONVIVENTE CHE HA PRESTATO SERVIZIO PRESSO  
L'ACCADEMIA AERONAUTICA**

Nulla è dovuto per i minori di 12 anni di età.

a.	Quota mensile pro-capite in cabina abbinata (tre/quattro famiglie) (*)	€	29,00
b.	Quota quindicinale pro-capite in cabina abbinata (tre/quattro famiglie) (*)	€	17,40
c.	Costo lettino giornaliero	€	2,90
d.	Costo ombrellone giornaliero	€	1,20
e.	Costo sedia sdraio giornaliero	€	1,45
h.	Gettone docce calde	€	0,30
i.	Gettone docce fredde	€	0,10

(\*) Per ciascun nucleo familiare (es. 4 persone paganti) è previsto n° 1 ombrellone, una sdraio e/o un lettino per un massimo di 2 lettini e 2 sdraio.

G.S.



**QUOTE DI PARTECIPAZIONE RELATIVE AL TITOLARE  
E PROPRIO NUCLEO FAMILIARE:**

- a. personale Militare e Civile in servizio presso Enti/Reparti A.M.;
- b. personale in servizio di altre Forze Armate, e G.di F.;
- c. personale Militare e Civile dell'A.M. in quiescenza;
- d. Corpi Armati dello Stato e Corpi militarmente organizzati;
- e. familiari (genitori/suoceri, fratelli, sorelle/cognati) del personale Militare e Civile in servizio presso l'Accademia Aeronautica, che dovrà sottoscrivere la richiesta quale titolare dell'abbonamento per un massimo di un familiare e relativo nucleo (max 4 persone);
- f. personale delle Associazioni Arma Aeronautica, UNUCI, ANUA, UNSICO;
- g. personale in quiescenza delle altre FF.AA. e congiunti superstiti delle categorie di cui ai precedenti alinea;
- h. personale avente attualmente rapporti con l'Aeronautica Militare, diversi da quelli della dipendenza, lavoratori di Ditte associate, con carattere di continuità

**Nulla è dovuto per i minori di 12 anni di età.**

a.	Quota mensile pro-capite in cabina abbinata (tre/quattro famiglie) (*)	€	31,90
b.	Quota quindicinale pro-capite in cabina abbinata (tre/quattro famiglie) (*)	€	20,30
c.	Costo lettino giornaliero	€	2,90
d.	Costo ombrellone giornaliero	€	1,20
e.	Costo sedia sdraio giornaliero	€	1,45
f.	Gettone docce calde	€	0,30
g.	Gettone docce fredde	€	0,10

(\*) Per ciascun nucleo familiare (es. 4 persone paganti) è previsto n° 1 ombrellone, una sdraio e/o un lettino per un massimo di 2 lettini e 2 sdraio).

Al Comando Accademia Aeronautica  
= POZZUOLI =

OGGETTO: Ammissione al Distaccamento Straordinario di Miliscola per il <sup>(1)</sup>

- 1° Turno: dal 01 luglio al 15 luglio 2013;
- 2° Turno: dal 16 luglio al 30 luglio 2013;
- 3° Turno: dal 01 agosto al 15 agosto 2013;
- 4° Turno: dal 16 agosto al 30 agosto 2013;
- 5° Turno: dal 01 settembre al 15 settembre 2013;

Per motivi organizzativi, non è possibile richiedere 2 turni a cavallo tra fine/inizio mese

Il sottoscritto <sup>(2)</sup>: \_\_\_\_\_

• in servizio presso: \_\_\_\_\_

• in congedo \_\_\_\_\_

• in altra posizione: \_\_\_\_\_ domiciliato in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_ Telef. Ufficio: \_\_\_\_\_

Nr. Telefonico Privato: \_\_\_\_\_ (obbligatorio)

**CHIEDE**

consapevole delle sanzioni previste dal Codice Penale per le dichiarazioni false e mendaci <sup>(3)</sup>, l'ammissione delle sottoelencate persone, facenti parte del proprio nucleo familiare:

	Grado di parentela <sup>(4)</sup>	COGNOME	NOME	IMPORTO DOVUTO
1	TITOLARE			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- aver preso conoscenza e di accettare tutte le norme per l'ammissione frequenza del Distaccamento di Miliscola riportate nella circolare M D ANA001.04.01/G5-1/2 datata \_\_\_\_\_;
- non essere assegnatario di alloggio ASI "sine titolo";
- rendersi garante del rispetto di tali norme da parte dei familiari e degli ospiti;
- sollevare l'Accademia Aeronautica da qualsiasi responsabilità in caso di incidente, di sinistri o danneggiamenti che possano derivare sia al sottoscritto che ai propri familiari sul retro indicati ed eventuali ospiti, durante la partecipazione ai turni presso detto Distaccamento.

Allega la seguente documentazione:

- stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva;
- n° 1 fotografia formato tessera per ogni partecipante;
- fotocopia delle tessere mod. AT/BT o Carta d'Identità (per il personale in congedo).

All'accoglimento della domanda ed entro il 30 giugno, a prescindere dal turno richiesto, dovranno consegnare copia del versamento di pagamento effettuato sul Conto Corrente Bancario n° **344590** – **Banca Monte dei Paschi di Siena, intestato a "MI. GROUP s.r.l."** IBAN IT 43 B 01030 40170 000000344590.

Gradirebbe l'assegnazione della cabina in abbinamento con il nucleo familiare del \_\_\_\_\_, costituito da nr. \_\_\_\_\_ persone,

il quale accetta a sua volta.

IL RICHIEDENTE

Timbro (Ente che trasmette la domanda)

Si dichiara che il richiedente si trova nelle condizioni previste dalle disposizioni vigenti per beneficiare dell'organizzazione del Distaccamento di Miliscola.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma del Comandante delle Erite o  
Presidente dell'Associazione)

- (1) Barrare la casella del/i turno/i richiesto/i
- (2) Grado o qualifica - cognome e nome
- (3) Il Comando Accademia, si riserva di effettuare controlli a campione su quanto dichiarato
- (4) posizione nello stato di famiglia